

弘南バスでオシゴト！

運 転 士 の 1 日



出勤

営業所に出勤したら、まずアルコールチェックを行います。その日の道路状況や注意事項、担当するルートを実行管理者と相互確認します。

車両点検

その日に乗務する車両のタイヤ回りやエンジンルームなどの安全を確認し、出発準備を整えます。



出庫点検

これから担当するルートの行き先や経由地、発車時間等を確認し、運行管理簿に押印してから出庫します。

乗務

割り当てられたルートにしたがって、お客様を目的地までご案内します。



昼食

営業所に戻り、休憩タイム。

乗務

食事休憩後、再乗務。

帰庫

今日の担当ルートをすべて終了し、営業所へ戻ります。営業所では、忘れ物の確認や洗車、給油作業を行います。

終業点呼

金庫への納金作業を行ってから、その日の運行結果を報告し、次回の勤務を確認したら、業務終了です。

お疲れ様でした！